

注册说明

***重要*更新 Renweb 资料**

代替了一个繁杂的注册过程，我们鼓励每一个家庭更新 Renweb 上面的家庭资料，包括医疗和紧急情况联系方式。更新网站 Renweb 每个星期开放 7 天 24 小时。如果资料没有更新，我们将会使用之前的资料。

1. 登入 Renweb

2. 点击在左边标有 **School Information** 的标籤

3. 选择 **Web Forms**

4. 双击 **2010-11 Family Demographic Form** 链接，然后你会看到需要更新的表格。请仔细检查你的孩子的每一份健康和安安全表格以确保其中包含最新信息，特别是紧急情况联系方式（可以在 **Emergency Contacts form** 紧急情况表格找到）和医疗资料（可以在 **Enrolled Student form** 找到）。

几项重要说明：

1. 更新你孩子的过敏症资料。如果没有任何过敏症，请标注为 (N/A)。

2. **Permission to treat** (容许治疗) 点击“**Yes**”如果你容许你的孩子接受在校内的治疗。

回到 Web Forms , 双击 **Photo Permission Form** 指出是否容许学校使用你孩子的照片用于 Ben Lippen 有关的资料。

3 月 28 日很重要，因为...

不打算在 2010-2011 学期就读本校吗？

如果你的孩子不打算在 2010-2011 学期内就读本校，你一定要在 3 月 28 日之前书面通知我们：

1. 如果你已经付了 \$1500 用于 2010-2011 学期的押金，你可以得到押金退款。

2. 免于支付 2010-2011 学期的学费。

请尽快寄书面通知给 sandy.hightower@benlippen.com

2010-2011 注册押金

多数付每年或每学期的家庭已经支付了 2010-2011 学期的押金。这一份押金可以帮你的孩子预留一个名额和可以计算到下一年的学费。如果你没有交付已经付了押金我们的会计部会设法联系你。

如果你有任何疑问请联系 sheri.burchill@benlippen.com 或者 susan.carpenter@benlippen.com